

REQUERIMENTO DE FÉRIAS-PRÊMIO

Para: Departamento de Recursos Humanos

Prezado Senhor EMPREGADOR:

Eu, _____,
ocupante do cargo de _____, lotado
no(a) _____; venho requerer
férias-prêmio no mês de _____ do ano de _____ em
conformidade com o art. 106, Seção II, § 4º da Lei 866, de 23 de julho de 1999.

A presente socilitação está sendo feita dentro do prazo de até 60 (sessenta) dias
antes do período solicitado.

Justificativa: _____

_____.

Parecer do chefe imediato: _____

_____.

Cláudio (MG), _____ de _____ de _____.

Sem mais para o momento.

Assinatura do servidor

Assinatura/Carimbo do Secretário/ Chefe de Departamento/Assessor

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIO		
	DEFERIDO	<input type="checkbox"/>
	INDEFERIDO	<input type="checkbox"/>
Em _____ / _____ / _____		