

REQUERIMENTO DE FÉRIAS REGULAMENTARES

Para: Departamento de Recursos Humanos

Prezado Senhor EMPREGADOR:

Eu, _____,
brasileiro(a), servidor(a) desta Prefeitura Municipal de Cláudio/MG, cargo/função:
_____, lotado(a):
_____, venho requerer
férias regulamentares no mês de _____, do ano de
_____ nos termos do art. 101 da Lei 866, de 23 de julho de 1999.

Período de gozo: Início: ____/____/____ Término: ____/____/____.

Cláudio (MG), _____ de _____ de _____.

Sem mais,

Assino o presente.

Assinatura do servidor

Assinatura/Carimbo do Secretário/Chefe de Departamento/Assessor